



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
КОМИСИЯ ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА
КОРУПЦИЯТА И ЗА ОТНЕМАНЕ НА НЕЗАКОННО
ПРИДОБИТОТО ИМУЩЕСТВО

София 1000, пл. "Света Неделя" №6, тел: (+359 2) 940 14 17, факс: (+359 2)
940 15 95

ДОГОВОР

за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на вътрешни
куриерски услуги за нуждите на КПКОНПИ“

№ 22-19-10, 29.04 2022 г.

Днес, 29.04.2022 г., в гр. София, между:

Комисия за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно
придобитото имущество (КПКОНПИ) със седалище и адрес на управление: град София, пл.
„Света Неделя“ №6, ЕИК: 129010997, представлявана от Гергана Кулева – и. д. главен секретар и
определено длъжностно лице по чл. 7, ал. 1 от ЗОП със Заповед №РД 06-278/19.04.2022 г. и
Мирослава Жекова - главен счетоводител, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

„МИБМ ЕКСПРЕС“ ООД, със седалище и адрес на управление гр. София, ул. „Струма“
№3Б, ЕИК/код по Регистър БУЛСТАТ (регистрационен номер или друг идентификационен код)
131394882, представлявано от Мариан Наков, в качеството на управител, наричано по-долу за
краткост „**ИЗПЪЛНИТЕЛ**“, от друга страна, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**,
наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“,

на основание проведена процедура по чл. 82, ал. 3 и 4 от Закона за обществените поръчки
(„ЗОП“) във връзка с чл. 3 от сключено Рамково споразумение № СПОР-12/30.06.2020 г. за
възлагане на централизирана обществена поръчка и Решение №РД-08-11 от 01.04.2022 г. на
ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет:
„Предоставяне на вътрешни куриерски услуги за нуждите на КПКОНПИ“

се сключи този договор („Договора/Договорът“) за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предоставя, срещу
възнаграждение и при условията на този Договор, вътрешни куриерски услуги за нуждите на
КПКОНПИ, наричани за краткост „Услугите“.

Чл. 2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническата
спецификация на Централния орган за покупки, Техническото и Ценовото предложение на

Заличена информация на основание
чл.37 от ЗОП във вр. с чл. 4, т.1 от
Регламент /ЕС/2016/679

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (електронни в СЕВОП), съставляващи съответно Приложения №1, №2 и №3 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 3. Договорът влиза в сила от датата на неговото сключване и е със срок на действие до достигане на максималната му стойност, посочена в чл. 5, но не по-късно от 30.06.2022 г.

Чл. 4. (1) Предаването/приемането на пощенски пратки се осъществява на адресите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в градовете, в които са позиционирани структурите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както следва:

- гр. София 1000, Адрес: пл. "Света Неделя" №6, тел.: 02/ 9401415, 02/ 9401457, 02/ 9401524.
- гр. Враца 3000, ул. "Демокрация" №1, ет.5, тел. 092/666662;
- гр. Видин 3700, ул. "Цар Александър II" №16, ет. 2, тел. 0882/ 699 822;
- гр. Благоевград, пл. "Георги Измирлиев" №9, тел. 073 / 871 749;
- гр. Бургас 8000, ул. "Филип Кутев" №26А, ет. 3, тел. 056/ 841 969;
- гр. Сливен 8800, пл. "Ал.Стамболийски" №1, ет.5, офис 6, тел. 044 / 622 644;
- гр. Ямбол 8600, ул. "Търговска" №2, ет.1, тел. 046/ 620 345;
- гр. Варна 9000, ул. "Алеко Константинов" №17, тел. 052/ 602 797;
- гр. Добрич 9300, ул. "Независимост" №5, ет. 2, стая 218, тел. 058 / 655 407;
- гр. Шумен 9700, ул. "Цар Калоян „№1, ет. 3, тел. 054 / 800 877;
- гр. Велико Търново 5000, пл. "Център" №2, ет. 2, тел. 062/ 520 580;
- гр. Ловеч п.к.5500, ул. „Търговска“ №24, дом "Преслав", ет.2, стая 207 тел. 068 /586 435;
- гр. Русе 7000, ул. „Пирот“ № 24, ет. 2, пощенска кутия № 82, тел. 082/ 520 888;
- гр. Пловдив 4000, бул. "Санкт Петербург" №67, ет.4, тел. 032/ 627 124/25;
- гр. Стара Загора, бул. "Цар Симеон Велики" №140, ет. 2 и 3, тел. 042/ 633522;

Приемане/изпращане на пратките ще се осъществява два пъти дневно всеки работен ден.

Часове за приемане и предаване на пратките на възложителя за София: всеки работен ден от 9:00 до 10:30 ч. и от 16:30 до 17:30 ч.;

Часове за приемане и предаване на пратките на възложителя за страната: всеки работен ден от 9:00 до 10:30 ч. и от 16:30 до 17:30 ч.;

При необходимост се приемат и предават пратки след края на работния ден до 18:00 ч.

(2) В случай на законодателна или административна промяна, в резултат на която има промяна в населено място или на адрес извън посочените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в договора, същият уведомява писмено за това ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като изпълнението на поръчката обхваща и приемането на куриерските пратки и от новото населено място, в което е установена съответната структура, считано от датата на уведомяването.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за промени в определените да приемат и предават куриерски пратки и да проверяват и подписват ежемесечните присмодателни протоколи служители в своята администрация.

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 5. (1) За предоставяне на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на база единичните цени, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в ценовото му предложение, като максималната стойност на договора не може да надвишава **12 491,50** (дванадесет хиляди четиристотин деветдесет и един и 0,50) лв. без ДДС и **14 989,80** (четиринадесет хиляди

деветстотин осемдесет и девет и 0,80) лв. с ДДС (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“).

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разходи, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Цената, посочена в ал. 1, е фиксирана, както и единичните пени за отделните дейности, свързани с изпълнението на Услугите, посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са фиксирани за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

Чл. 6. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор чрез периодични плащания въз основа на представени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ месечни обобщени справки, считано от приемане изпълнението на Услугите за съответния период.

(2) Плащанията по настоящия договор ще се извършват по следната сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

БАНКА: клон/ офис **Юробанк България АД**

IBAN: заличено на основание чл.

BIC ко 73 от ДОПК

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал. 2 в срок от 3 (*три*) дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 7. (1) Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. месечни обобщени справки за предоставените Услуги, представени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

2. приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите за съответния период, подписан от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел „Предаване и приемане на изпълнението“ от Договора; и

3. фактура за дължимата сума за съответния период, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 30 (*тридесет*) дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал. 1.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 8. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 5% (пет на сто) от стойността на Договора без ДДС, а именно **624,58** (шестстотин двадесет и четири и 0,58) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл. 9. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с промяна на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 5 (*пет*) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Заличена информация на
основание чл.37 от
ЗОП във вр. с чл. 4, т.1 от
Регламент /ЕС/2016/679

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 10 от Договора;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 11 от Договора;
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 12 от Договора.

Чл. 10. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Българска народна банка
IBAN: BG19 BNBG 9661 3300140201
BIC код: BNBG BGSD

Чл. 11. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ; да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 12. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 13. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена по-горе;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на пейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице или изпращане на писмено уведомление до застрахователя.

Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 3 (три) дни след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;
2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 16. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 17. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 5 (пет) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 8 от Договора.

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията са престояли при него законосъобразно.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 19. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 5 – 7 от договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

Чл. 21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предостави Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;

2. да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документите, свързани с изпълнението и да извърши преработване и/или допълване в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ с поиска това.
3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното.

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получава Услугите в уговорените срокове в съответното количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него документи или съответна част от тях;
4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на всеки от документите, в съответствие с уговореното;
5. да не приеме някои от документите, в съответствие с уговореното.

Чл. 23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите за всеки отделен период, когато отговаря на уговореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното;
5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на Договора.

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 24. (1) Предаването на изпълнението на Услугите за всеки отделен период се документира с месечна обобщена справка и протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

(2) За извършените услуги се съставят следните документи:

1. Предаването и/или приемането на куриерските пратки се извършва въз основа на подписани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ /техни представители/ описи /приемо-предавателни протоколи/.

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да съставя дневни и ежемесечни приемателно – предавателни протоколи за адресите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за извършените услуги от обхвата на обществената поръчка през предходния месец, съдържащи количествено-стойностна справка;
3. Количествено-стойностната справка да включва информация за предоставените услуги по видовете пратки, техния брой, тегло, единична цена и обща стойност.
4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да представя в срок до 10-то число на следващия месец съставените ежемесечни приемателно-предавателни протоколи, обобщената количествено-стойностна справка и фактура за извършените услуги от обхвата на обществената поръчка през предходния месец.

(3) Координатор по договора, който упражнява контрол по изпълнението му, приема резултатите от изпълнение на услугите, в това число и одобряване на фактурите, е както следва:
Елена Бишкова, главен експерт в отдел „Административно и деловодно обслужване“ при дирекция АПИО, КПКОНПИ, тел. 02/9401457, e-mail: e.bishkova@caciaf.bg

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя лица, които ще извършват предаването и приемането на пощенските пратки от и на адресите, както следва:

1. [] - гр. София 1000, адрес: пл. „Света Неделя“ №6, централно деловодство тел.: 02/ 9401415, 02/ 9401457;
2. [] - гр. София 1000, адрес: пл. „Света Неделя“ №6, ет. 6, ТД София, тел. 02/ 9401524;
3. [] - гр. Враца 3000, ул. „Демокрация“ №1, ет.5, тел. 092/666662;
4. [] - Видин 3700, ул. „Цар Александър II“ №16, ет. 2, тел. 0882/ 699 822;
5. [] - Благоевград, пл. „Георги Измирлиев“ №9, тел. 073 / 871 749;
6. [] - гр. Бургас 8000, ул. „Филип Кутев“ №26А, ет. 3, тел. 056/ 841 969;
7. [] - Плевен 8800, пл. „Ал.Стамболийски“ №1, ет. 5, офис 6, тел. 044 / 622 644;
8. [] - гр. Ямбол 8600, ул. „Търговска“ №2, ет.1, тел. 046/ 620 345;
9. [] - гр. Варна 9000, ул. „Алеко Константинов“ №17, тел. 052/ 602 797;
10. [] - гр. Добрич 9300, ул. „Независимост“ №5, ет. 2, стая 218, тел. 058 / 655 407;
11. [] - гр. Шумен 9700, ул. „Цар Калоян“ №1, ет. 3, тел. 054 / 800 877;
12. [] - гр. Велико Търново 5000, пл. „Център“ №2, ет. 2, тел. 062/ 520 580;
13. [] - гр. Ловеч п.к. 5500, ул. „Търговска“ №24, дом „Преслав“, ет.2, стая 207, тел. 068 /586 435;
14. [] - гр. Русе 7000, ул. „Пирот“ № 24, ет. 2, пощенска кутия № 82, тел. 082/ 520 888;
15. [] - Пловдив 4000, бул. „Санкт Петербург“ №67, ет. 4, тел. 032/ 627 124/25;
16. [] - гр. Стара Загора, бул. „Цар Симеон Велики“ №140, ет. 2 и 3, тел. 042/ 633522.

Чл. 25. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. да поиска преработване или допълване на месечната обобщена справка/приемо-предавателните протоколи в определен от него срок, като в такъв случай преработването или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното в случай че констатираните недостатъци са от такова естество, че резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 10 (десет) дни след изтичане на срока на изпълнение по чл.3 от Договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или налагането на санкция.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 26. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 10 % (десет на сто) от цената за съответната дейност за всеки ден забава, но не повече от 5 % (пет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 27. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 28. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10 % (десет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 29. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 30. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 31. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора или с достигане на максимално допустимата Стойност на Договора, което от двете настъпи първо;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на - ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 32. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 3 (три) дни, считано от Датата на влизане в сила;

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 3 (три) дни;

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката, Техническата спецификация и Техническото предложение;

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 33. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 34. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 35. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 36. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 37. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 38. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови подразделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 39. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 40. Някоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 41. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 42. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умислени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 43. В случай че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 44. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София, ул. „Света Неделя“ № 6

Лица за контакт: [] началник на отдел “Административно и деловодно обслужване” при дирекция АПИО, КПКОНПИ, тел. 0893 331 308, e-mail: []

Заличена информация на основание чл.37 от ЗОП във вр. с чл. 4, т.1 от Регламент /ЕС/2016/679

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: Гр. София, бул. „Цветан Лазаров“ №118

Тел.: 0885 501 592

Факс: 02 9025770

e-mail: []

Лице за контакт: Веселина Василева - ръководител проекти.

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
4. датата на приемането – при изпращане по факс;
5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 45. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 46. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително спорозете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и спорозете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Заличена информация на основание чл.37 от ЗОП във вр. с чл. 4, т.1 от Регламент /ЕС/2016/679

Чл. 47. Този Договор се състои от 13 страници е изготвен и подписан в 3 (три) еднообразни екземпляра – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложения:

Чл. 48. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Гаранция за изпълнение.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Заличена информация на основание чл.37 от
ЗОП във вр. с чл. 4, т.1 от Регламент /ЕС/2016/679

ГЕРГАНА КУЛЕВА

И. Д. ГЛАВЕН СЕКРЕТАР

(Съгласно Заповед №РД-06-278/19.04.2022 г.)

Заличена информация на основание чл.37 от
ЗОП във вр. с чл. 4, т.1 от Регламент /ЕС/2016/679

МИРОСЛАВА ЖЕКОВА

Главен счетоводител

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Заличена информация на основание чл.37 от
ЗОП във вр. с чл. 4, т.1 от Регламент /ЕС/2016/679

МАРИАН НАКОВ

УПРАВИТЕЛ

Обособена позиция 2: „Предоставяне на вътрешни куриерски услуги за органите на изпълнителната власт и техни администрации“

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за обособена позиция 2: „Предоставяне на вътрешни куриерски услуги за органите на изпълнителната власт и техни администрации“

Централният орган за покупки чрез дирекция „Централизирано възлагане и обществени поръчки“ в Министерство на финансите обявява открита процедура за сключване на рамково споразумение с 3 ма оператори за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на пощенски и куриерски услуги“ за нуждите на органите на изпълнителната власт и техни ВРБ“ съгласно ПМС №385/2015г., в три обособени позиции:

1. Обособена позиция 1: „Предоставяне на пощенски услуги за нуждите на органи на изпълнителната власт“;

2. Обособена позиция 2: „Предоставяне на вътрешни куриерски услуги за нуждите на органи на изпълнителната власт“.

3. Обособена позиция 3: „Предоставяне на международни куриерски услуги за нуждите на органи на изпълнителната власт“.

I. Предмет на обществената поръчка.

1. Предметът на обществената поръчка включва приемане (вземане от адреса на Възложителя), пренасяне (транспортиране) и доставка до получателя (от врата до врата) на пощенски и куриерски пратки, от и на адресите на възложителите по ПМС № 385/2015г., посочени в Образец 6 към документацията за участие.

Въз основа на сключените рамкови споразумения възложителите по ПМС № 385/2015г. провеждат вътрешен конкурентен избор и сключват договори по реда на чл.82, ал. 3 от ЗОП.

В предмета на обществената поръчка по обособена позиция 2 са включени следните услуги от обхвата на неуниверсалната пощенска услуга /чл.38, ал.3 от ЗПУ/: **Предоставяне на вътрешни куриерски услуги.**

2. Прогнозна стойност на поръчката:

Прогнозната стойност на поръчката по обособена позиция 2 е 1700 000 лв. без ДДС.

3. Срок за изпълнение на поръчката: Срокът за изпълнение на поръчката е 24 месеца, считано от датата на сключване на рамковото споразумение.

4. Място на изпълнение на поръчката: Куриерските услуги да се извършват на територията на цялата страна. Приемането и предаването на пратките се осъществява на адресите на органите на изпълнителната власт, включително техни ВРБ и териториални поделения, където е приложимо, посочени в Образец 6, всеки работен ден от 08:30 до 18:00 ч. Пратките се присмат в часовете определени в индивидуалните договори, сключени от възложителите по реда на чл.82 от ЗОП.

II. Видове услуги, предмет на поръчката:

Изпълнителят трябва да има възможност за доставка на куриерски пратки за следните дестинации за страната:

1. Градски куриерски услуги „от врата до врата“ (за същото населено място):

а. Обикновени /икономични/ – доставяне в срок до 1 (един) работен ден.

б. Експресни – доставяне в същия работен ден, ако пратката е приета до 12 ч. или до 12 ч. на другия ден ако е приета след 12 ч.

2. Междуградски куриерски услуги от врата до врата (от/до различни населени места):

а. Обикновени /икономични/ – доставка до 2 (два) работни дни;

Обособена позиция 2: „Предоставяне на вътрешни куриерски услуги за органите на изпълнителната власт и техни администрации“

б. Експресни – доставка до 24 часа.

3. Да предоставя допълнителна услуга „Обратна разписка“.

III. Изисквания към изпълнението на поръчката:

Участниците, определени за изпълнители по обособена позиция 2 следва да изпълняват следните изисквания на възложителя:

1. Да извършват куриерски услуги на територията на страната по поръчка на индивидуалните възложители.
2. Да приемат куриерски пратки от адресите на индивидуалния възложител, посочени в Образец 6 към документацията за участие ежедневно, във вид с ненарушена цялост, запечатани, в сроковете, посочени в офертата.
3. Да доставят куриерски пратки на получателите, посочени от индивидуалния възложител, на ръка срещу подпис, в сроковете, посочени в офертата, във вид с ненарушена цялост, запечатани, придружени с товарителница.
4. Да извършват връчването на куриерските пратки лично на адресата срещу подпис, като отбелязват датата и часа на връчване.
 - а/ за служебен адрес - срещу подпис на лице с месторабота на адреса, като се отбелязват имената, длъжността / отдела на лицето, получило пратката, датата и часа на връчване;
 - б/ за домашен адрес – срещу подпис на член от домакинството, като се отбелязват имената на лицето, получило пратката, датата и часа на връчване.
5. Да връщат незабавно като доказателство за връчване оригинали на товарителниците оформени по начин, отговарящ на изискванията за връчване, регламентирани в нормативната уредба отнасяща се до съответния възложител.
6. При невъзможност за връчване на пратката при първо посещение, куриер на участника да оставя известие, в което да се посочва телефон за връзка с обслужващ офис на участника, за уточняване на начина на доставка на пратката.
7. Да подпечатват всяка товарителница и да я попълват ясно и четливо.
8. Да не покриват текстовете, изписани от Възложителя или неговите служители върху плика при обработката на куриерските пратки. Да приемат само правилно оформени и адресирани куриерски пратки и незабавно да уведомяват координатора по договора за възникнали проблеми и нередности от страна на представители на Възложителя. Да предоставят услугите така, че начинът на оформяне и предаване на куриерските пратки от служители на възложителя да не е определящ за цената и размера на отстъпките.
9. Да предлагат стандартни фирмени опаковки за пратките при изисквани такива от страна на индивидуалните възложители.
10. Предаването и/или приемането на куриерските пратки се извършва въз основа на подписани от индивидуалния възложител и изпълнителя /техни представители/ описи /приемо-предавателни протоколи/.
11. Да осигуряват възможност за последяване на всяка пратка до връчването ѝ на получателя и получаване на обратна информация за датата часа и начина на предаване на пратката (включително имената на получателя);
12. Да връщат за своя сметка недоставени куриерски пратки на адреса на съответната структура на Възложителя, придружени от справка, в която са посочени причините за недоставяне.
13. Да предоставят на служителите на Възложителя актуални списъци с телефони за контакт с офисите на Изпълнителя по места.
14. При поискване от координатора по договора за възложителя, да му предоставя по електронен път информация за количествата на пощенските пратки и колети и изразходваните средства по структури.
15. В случай на необходимост, поради законодателна и/или административна промяна на структурата на индивидуалните възложители, от допълване на Списъка със структурите на

Обособена позиция 2: „Предоставяне на вътрешни куриерски услуги за органите на изпълнителната власт и техни администрации”

(Образец б), за нуждите на които се предвижда предоставянето на куриерски услуги, в рамките на срока на договора, възложителят уведомява писмено изпълнителя за промяната в срок не по-дълъг от 10 (десет) работни дни, преди началната дата на започване/спиране или прекратяване на обслужване.

16. В случай на необходимост поради законодателна и/или административна промяна в структурата на Възложителя от съкращаване на Списъка със структурите на - Възложителят оттегля възлагането на услугата в съответната структура, без да дължи компенсации, в т. ч. финансови.

17. Изпълнителят следва да документира изпълнението на услугите по договора по следния начин:

17.1. Да съставя дневни и сжемесечни приемателно – предавателни протоколи за администрациите на индивидуалните възложители, съгласно уточненото в договора между изпълнителя и индивидуалния възложител за извършените услуги от обхвата на обществената поръчка през предходния месец;

17.2. Количествено-стойностната справка да включва информация за предоставените услуги по видовете пратки, техния брой, тегло, единична цена и обща стойност.

17.3. Да представя, в срок определен от индивидуалния възложител в договора по чл.82 от ЗОП, съставените ежемесечни приемателно-предавателни протоколи, обобщената количествено-стойностна справка и фактура за извършените услуги от обхвата на обществената поръчка през предходния месец.

Индивидуалният възложител в поканата си по чл.82 от ЗОП може да изключи някои от подточките с изискванията по т. 17 по своя преценка, в съответствие с нуждите на неговата организация. Прецизираният от него ред в поканата за документирание на изпълнението става неразделна част от индивидуалния договор.

IV. Допълнителни условия за изпълнение на поръчката:

1. Участниците са длъжни да подават оферти в отговор на всяка покана от индивидуален възложител за участие в процедури по чл. 82, ал. 3 от ЗОП в срока на действие на рамковото споразумение.

2. Участниците следва да декларират, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

3. Участниците следва да декларират, че приемат условията за изпълнение на обществената поръчка, заложен в приложения към документацията за участие проект на рамково споразумение и проект на договор.

4. Участниците следва да декларират, че предложенията им са валидни 4 месеца от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за тях като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

2626 "Предоставяне на вътрешни куриерски услуги за нуждите на Комисия за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество"

МИБМ ЕКСПРЕС ООД оферта

Предложение за изпълнение на поръчката

1.1. Техническо предложение

попълнени

1.1.1. попълнени Минимално изискване

Представяме нашето Техническо предложение за участие в открита процедура за възлагане на централизирана обществена поръчка по обособена позиция 2.

Ще изпълняваме техническите изисквания, съгласно Техническата спецификация на Възложителя от Документацията за участие на обществената поръчка, както следва:

Декларираме, че ще изпълняваме следните видове куриерски услуги за страната:

1. За страната:

1.1. Градски куриерски услуги „от врата до врата“ /за едно и също населено място/

а. Обикновени/икономични/ – доставяне в срок до 1 работен ден.

б. Експресни – доставяне в същия работен ден, ако пратката е приета до 12 ч. или до 12 ч. на другия ден ако е приета след 12 ч.

1.2. Междуградски куриерски услуги от врата до врата от/до различни населени места

а. Обикновени /икономични/ – доставка до два работни дни

б. Експресни – доставка до 24 часа.

3. Ще предоставяме допълнителна услуга „Обратна разписка“.

II. В случай, че бъдем избрани за изпълнител, се задължаваме да спазим следните изисквания към изпълнението на поръчката:

1. Ще извършваме куриерски услуги на територията на страната по поръчка на индивидуалните възложители.

2. Ще приемаме куриерски пратки от адресите на индивидуалния възложител, посочени в Образец 6 към документацията за участие, ежедневно, запечатани и с ненарушена цялост, в сроковете, посочени в офертата.

3. Ще доставяме куриерски пратки на получателите, посочени от възложителя на ръка срещу подпис, в сроковете, посочени в офертата, запечатани с ненарушена цялост и придружени с товарителница.

4. Ще извършваме връчването на куриерските пратки лично на адресата срещу подпис, като отбелязваме датата и часа на връчване, по следния начин:

а/ за служебен адрес - срещу подпис на лице с месторабота на адреса, като се отбелязват имената, длъжността / отдела на лицето, получило пратката, датата и часа на връчване;

б/ за домашен адрес – срещу подпис на член от домакинството, като се отбелязват имената на лицето, получило пратката, датата и часа на връчване.

5. Ще връщаме незабавно като доказателство за връчване оригинали на товарителниците оформени по начин, отговарящ на изискванията за връчване, регламентирани в нормативната уредба отнасяща се до съответния възложител.

6. При невъзможност за връчване на пратката при първо посещение, наш куриер ще оставя известие, в което да се посочва телефон за връзка с обслужващ офис на участника, за уточняване на начина на доставка на пратката.

7. Ще подпечатваме всяка товарителница и ще я попълваме ясно и четливо.

8. Няма да покриваме текстовете, изписани от възложителя или неговите служители върху плика при обработката на куриерските пратки. Ще приемаме само правилно оформени и адресирани куриерски пратки и незабавно ще уведомяваме координатора по договора за възникнали проблеми и нередности от страна на представители на възложителя. Ще предоставяме услугите така, че начинът на оформяне и предаване на куриерските пратки от служители на възложителя да не е определящ за цената и размера на отстъпките.

9. Ще предлагаме стандартни фирмени опаковки за пратките при изисквани такива от страна на индивидуалните възложители.

10. Предаването и/или приемането на куриерските пратки ще се извършва въз основа на подписани от индивидуалния възложител и изпълнителя /техни представители/ описи /приемо-предавателни протоколи/.

11. Ще осигуряваме възможност за последяване на всяка пратка до връчването ѝ на получателите и получаване на обратна информация за датата часа и начина на предаване на пратката (включително имената на получателите);

12. Ще връщаме за своя сметка недоставени куриерски пратки на адреса на съответната структура на Възложителя, придружени от справка, в която са посочени причините за доставяне.

13. Ще предоставяме на служителите на Възложителя актуални списъци с телефони за контакт с офисите на Изпълнителя по места.

14. Ще предоставим при поискване от страна на индивидуалния възложител електронен адрес

за нуждите на съответния възложител, на който служители на последния ще могат да задават въпроси относно статута, движението, доставката, обстоятелствата на връчване на пратки и др. въпроси, свързани с обекта на обществената поръчка.

15. При изрично искане на възложителя международните пратки се изпращат с предимство.

16. Ще документираме изпълнението на услугите по договора по следния начин:

16.1. Ще съставяме дневни и ежемесечни приемателно – предавателни протоколи за администрациите на индивидуалните възложители, съгласно уточненото в договора между изпълнителя и индивидуалния възложител за извършените услуги от обхвата на обществената поръчка през предходния месец;

16.2. Количествено-стойностната справка ще включва информация за предоставените услуги по видовете пратки, техния брой, тегло, единична цена и обща стойност.

16.3. Ще представяме, в срок определен от индивидуалния възложител в договора по чл.82 от ЗОП, съставените ежемесечни приемателно-предавателни протоколи, обобщената количествено-стойностна справка и фактура за извършените пощенски услуги от обхвата на обществената поръчка през предходния месец.

II. Допълнителни условия за изпълнение на поръчката:


1. Задължаваме се да подаваме оферти в отговор на всяка покана от индивидуален възложител за участие в процедури по чл. 82, ал. 3 от ЗОП в срока на действие на рамковото споразумение.


2. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

3. Декларираме, че приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложиени в приложения към документацията за участие проект на рамково споразумение и проект на договор.

4. Настоящото предложение е валидно 4 месеца от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Документи към въпроса:


 [04 6 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ об. п.2 2019.pdf 398 Kb](#)

 [Образец 4 - Рамково споразумение.pdf 403 Kb](#)

 [Образец 5 - Проект на договор.pdf 748 Kb](#)

- Да (Най-добър)
- Не (Най-лош) (Минимално изискване)

Прикачени документи:

 [декларация чл.54, ал.1.pdf 511 Kb](#)

2626 "Предоставяне на вътрешни куриерски услуги за нуждите на Комисия за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество"

МиБМ ЕКСПРЕС ООД оферта

Предоставяне на вътрешни куриерски услуги

#	Вид услуга	Прогнозно количество	Единична цена	Обща цена в лв. без ДДС
1	[КОБ1] Обикновена куриерска услуга (от врата до врата) в рамките на едно населено място за пратки до 500 гр. /документални пратки/	1200	3 лв.	3 600 лв.
2	[КОБ2] Обикновена куриерска услуга (от врата до врата) в рамките на едно населено място за пратки от 501 гр. до 1000 гр.	1200	3 лв.	3 600 лв.
3	[КОБ3] Обикновена куриерска услуга (от врата до врата) в рамките на едно населено място за пратки от 1 до 2 кг.	500	3 лв.	1 500 лв.
4	[КОБ4] Обикновена куриерска услуга (от врата до врата) в рамките на едно населено място за пратки от 2 до 3 кг.	500	3 лв.	1 500 лв.
5	[КОБ5] Обикновена куриерска услуга (от врата до врата) в рамките на едно населено място за пратки от 3 до 4 кг.	300	3 лв.	900 лв.
6	[КОБ6] Обикновена куриерска услуга (от врата до врата) в рамките на едно населено място за пратки от 4 до 5 кг.	100	3 лв.	300 лв.
7	[КОБ7] Обикновена куриерска услуга (от врата до врата) в рамките на едно населено място за пратки от 5 до 6 кг.	10	3,4 лв.	34 лв.
8	[КОБ8] Обикновена куриерска услуга (от врата до врата) в рамките на едно населено място за пратки от 6 до 7 кг.	10	3,4 лв.	34 лв.
9	[КОБ9] Обикновена куриерска услуга (от врата до врата) в рамките на едно населено място за пратки от 7 до 8 кг.	0	3,4 лв.	0 лв.
10	[КОБа10] Обикновена куриерска услуга (от врата до врата) в рамките на едно населено място за пратки от 8 до 9 кг.	0	3,4 лв.	0 лв.
11	[КОБ61] Обикновена куриерска услуга (от врата до врата) в рамките на едно населено място за пратки от 9 до 10 кг.	0	3,4 лв.	0 лв.
12	[КОБ62] Обикновена куриерска услуга (от врата до врата) между различни населени места за пратки до 500 гр. /документални пратки/	20	3 лв.	60 лв.
13	[КОБ63] Обикновена куриерска услуга (от врата до врата) между различни населени места за пратки от 501 до 1000 гр.	20	3 лв.	60 лв.
14	[КОБ64] Обикновена куриерска услуга (от врата до врата) между различни населени места за пратки от 1 до 2кг.	20	3 лв.	60 лв.
15	[КОБ65] Обикновена куриерска услуга (от врата до врата) между различни населени места за пратки от 2 до 3 кг.	10	3 лв.	30 лв.
16	[КОБ66] Обикновена куриерска услуга (от врата до врата) между различни населени места за пратки от 3 до 4 кг.	30	3 лв.	90 лв.
17	[КОБ67] Обикновена куриерска услуга (от врата до врата) между различни населени места за пратки от 4 до 5 кг.	30	3 лв.	90 лв.
18	[КОБ68] Обикновена куриерска услуга (от врата до врата) между различни населени места за пратки от 5 до 6 кг.	30	3,4 лв.	102 лв.
19	[КОБ69] Обикновена куриерска услуга (от врата до врата) между различни населени места за пратки от 6 до 7 кг.	30	3,4 лв.	102 лв.
20	[КОБ6610] Обикновена куриерска услуга (от врата до врата) между различни населени места за пратки от 7 до 8 кг.	5	3,4 лв.	17 лв.
21	[КОБ6611] Обикновена куриерска услуга (от врата до врата) между различни населени места за пратки от 8 до 9 кг.	5	3,4 лв.	17 лв.
22	[КОБ6612] Обикновена куриерска услуга (от врата до врата) между различни населени места за пратки от 9 до 10 кг.	5	3,4 лв.	17 лв.
23	[КЕП1] Експресна куриерска услуга (от врата до врата) в рамките на едно	5	3,5 лв.	17,5 лв.

24	населено място за пратки до 500 гр. /документални пратки/ [КЕП2] Експресна куриерска услуга (от врата до врата) в рамките на едно населено място за пратки от 501 до 1 кг.	5	3,5 лв.	17,5 лв.
25	[КЕП3] Експресна куриерска услуга (от врата до врата) в рамките на едно населено място за пратки от 1 до 2 кг.	5	3,5 лв.	17,5 лв.
26	[КЕП4] Експресна куриерска услуга (от врата до врата) в рамките на едно населено място за пратки от 2 до 3 кг.	0	3,5 лв.	0 лв.
27	[КЕП5] Експресна куриерска услуга (от врата до врата) в рамките на едно населено място за пратки от 3 до 4 кг.	0	5,9 лв.	0 лв.
28	[КЕП6] Експресна куриерска услуга (от врата до врата) в рамките на едно населено място за пратки от 4 до 5 кг.	0	5,9 лв.	0 лв.
29	[КЕП7] Експресна куриерска услуга (от врата до врата) в рамките на едно населено място за пратки от 5 до 6 кг.	0	5,9 лв.	0 лв.
30	[КЕП8] Експресна куриерска услуга (от врата до врата) в рамките на едно населено място за пратки от 6 до 7 кг.	0	5,9 лв.	0 лв.
31	[КЕП9] Експресна куриерска услуга (от врата до врата) в рамките на едно населено място за пратки от 7 до 8 кг.	0	5,9 лв.	0 лв.
32	[КЕПа10] Експресна куриерска услуга (от врата до врата) в рамките на едно населено място за пратки от 8 до 9 кг.	0	5,9 лв.	0 лв.
33	[КЕПа11] Експресна куриерска услуга (от врата до врата) в рамките на едно населено място за пратки от 9 до 10 кг.	0	5,9 лв.	0 лв.
34	[КЕПб1] Експресна куриерска услуга (от врата до врата) между различни населени места за пратки до 500 гр. /документални/	10	4 лв.	40 лв.
35	[КЕПб2] Експресна куриерска услуга (от врата до врата) между различни населени места за пратки от 501 до 1 кг.	10	4,5 лв.	45 лв.
36	[КЕПб3] Експресна куриерска услуга (от врата до врата) между различни населени места за пратки от 1 до 2 кг.	10	5 лв.	50 лв.
37	[КЕПб4] Експресна куриерска услуга (от врата до врата) между различни населени места за пратки от 2 до 3 кг.	10	5 лв.	50 лв.
38	[КЕПб5] Експресна куриерска услуга (от врата до врата) между различни населени места за пратки от 3 до 4 кг.	10	5 лв.	50 лв.
39	[КЕПб7] Експресна куриерска услуга (от врата до врата) между различни населени места от 4 до 5 кг.	10	5 лв.	50 лв.
40	[8.ДУК] Допълнителна услуга Обратна разписка /за вътрешни куриерски услуги/	4100	0,01 лв.	41 лв.
Общо				12 491,5 лв.